

№	Услуги тарифного плана «1С:БухОбслуживание. Отчетность»
1	Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение
2	<p>Ведение учета</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Экспресс-проверка учетной базы Заказчика (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Выполнение учетных процедур и расчетов в бухгалтерском/налоговом учете в учетной базе</p> <p>Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней (за исключением налогов и сборов с ФОТ)</p> <p>Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов в бюджет (за исключением налогов и сборов с ФОТ)</p> <p>Формирование учетных регистров (главной книги, книги покупок, книги продаж, формирование налоговых регистров по налогу на прибыль, формирование Книги учета доходов и расходов и т.д.).</p> <p>Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, состоянию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала</p> <p>1 раз в год</p> <p>Составление типовой учетной политики</p>
3	<p>Составление и сдача отчетности по электронным каналам связи</p> <p>Регистрация Заказчика в сервисе сдачи отчетности по ТКС (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)</p> <p>Подписание Соглашения с ПФ (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)»)/средняя численность работников Заказчика превышает 15 человек</p> <p>Формирование и сдача формы «Сведения о застрахованных лицах» (форма «СЗВ-М»)</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Составление и сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи</p> <p>Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец отчетного периода</p> <p>Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)»)/средняя численность работников Заказчика не превышает 15 человек</p> <p>1 раз в год</p> <p>Составление и сдача бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи</p> <p>Формирование и сдача сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов для количества работников, числящихся у Заказчика на конец года</p> <p>Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.</p>

4	Хранение данных учета Заказчика
	Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)
	Ежемесячно
	Наполнение и хранение архива учетных документов Заказчика
	1 раз в год – до 30 апреля года, следующего за истекшим
	Упаковка архива учетных документов в архивные коробки и передача архива Заказчику
5	Консультации по вопросам ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета
	Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации.

1. Расчетный период оказания услуг для тарифного плана «1С:БухОбслуживание.Отчетность» определен равным одному кварталу.
2. Стоимость услуг по тарифному плану «1С:БухОбслуживание.Отчетность» определяется ежеквартально по Прайс-листу